

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
Nova Gradiška
OIB: 37927943647
IBAN: HR3623600001102391918

**IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU
ANTI-KORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKO DRUŠTVO U
VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
NA DAN 31. KOLOVOZA 2022. GODINE**

Nova Gradiška, 31. kolovoz 2022. godine

Izvještaj o provedbi Akcijskog plana za provedbu antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave na dan 31. kolovoza 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: EKO KONG d.o.o.

OIB: 37927943647

ADRESA: Trg kralja Tomislava 1

OSNIVAČ: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 08658615403

PRAVNI STATUS: trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: 80.30- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

ODGOVORNA OSOBA: Vlado Ivković

Dana 31. kolovoza 2022. godine, Nova Gradiška

UR.BROJ:

ČILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene etičnosti poslovanja

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i suositelji provedbe	Status na dan 31. kolovoza 2022. godine
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	Kontinuirano	Javna objava financijskih izvješća. Objava na mrežnim stranicama.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Ljiljanka Miletić, voditeljica računovodstveno-financijskih poslova ljiljana.miletic@ekokong.hr 035/362-180	Kontinuirano se obavlja
1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Objava vlasničkoj strukturi podataka o vlasničkoj strukturi	Izvršeno	Društvo je u 100% vlasništvu Grada Nove Gradiške. Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Članovi uprave Vlado Ivković	Objavljeno – podaci o vlasničkoj strukturi Društva objavljeni na web stranici www.ekokong.hr

<p>1.1.3.</p>	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje finansijskog upravljanja i sustava unutar njih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutar njih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>	<p>1.1.4.</p>	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarne revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutar njih kontrola u javnom sektoru, Pravidnikom o unutarnoj reviziji u javnom sektoru i</p>	<p>4. Analiza sustava unutar njih kontrola</p>	<p>no Kontinuirano</p>	<p>Izveštaj revizije</p>	<p>Uspostava boljeg sustava finansijskog upravljanja i kontrole koji se definiše organizacijom društva sa ovlastima i odgovornostima svih organizacijskih cjelina društva, radnih mjesta te drugim aktima društva.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva</p>	<p>Revizor</p>	<p>Vidi aktivnost 1 – Vidi aktivnost 2 – donijelo novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta EKO KONG d.o.o. kojim je bolje utvrđena hijerarhija djelovanja i kontrola gljede različitih procesa unutar društva, te ukinuto radno mjesto radi povećanja profitabilnosti rada djelatnosti tržnice na malom preraspodjelom poslova unutar postojeće strukture radnih mjesta. Također EKO KONG d.o.o. svake godine provodi unutar njih kontrolu kroz reviziju finansijskih izvještaja koja se podnose Skupštini društva i Nadzornom odboru.</p>	<p>Nije primjenjivo</p>
<p>1.1.4.</p>	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarne revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutar njih kontrola u javnom sektoru, Pravidnikom o unutarnoj reviziji u javnom sektoru i</p>	<p>1.1.4.</p>	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarne revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutar njih kontrola u javnom sektoru, Pravidnikom o unutarnoj reviziji u javnom sektoru i</p>	<p>4. Analiza sustava unutar njih kontrola</p>	<p>no Kontinuirano</p>	<p>Izveštaj revizije</p>	<p>Uspostava boljeg sustava finansijskog upravljanja i kontrole koji se definiše organizacijom društva sa ovlastima i odgovornostima svih organizacijskih cjelina društva, radnih mjesta te drugim aktima društva.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva</p>	<p>Revizor</p>	<p>Vidi aktivnost 1 – Vidi aktivnost 2 – donijelo novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta EKO KONG d.o.o. kojim je bolje utvrđena hijerarhija djelovanja i kontrola gljede različitih procesa unutar društva, te ukinuto radno mjesto radi povećanja profitabilnosti rada djelatnosti tržnice na malom preraspodjelom poslova unutar postojeće strukture radnih mjesta. Također EKO KONG d.o.o. svake godine provodi unutar njih kontrolu kroz reviziju finansijskih izvještaja koja se podnose Skupštini društva i Nadzornom odboru.</p>	<p>Nije primjenjivo</p>

	<p>Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>	<p>1.1.5. Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljaju rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.</p>	<p>1.1.6. Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uptnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji</p>
	/		<p>5. Pravovremena predaja i sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p>
	/		<p>U zakonskim rokovima</p>
	/		<p>Uvid u Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</p>
	/		<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>
	Nije primjenjivo		<p>Vidi aktivnost 3</p>
			<p>Obavljeno</p>

							izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za planu rada godišnjeg izvješća za etiku	Godišnji plan rada unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku Ruzica Fajdetić Kurjaković kovic@ekokong.hr 091 361 0097	Godišnji plan rada povjerenika za etiku	Godišnji plan rada službenika za informiranje	sljedeću godinu. prosinca svake godine za planu rada godišnjeg povjerenika za etiku
				Obavljeno	Obavljeno	Obavljeno	
1.2.1.	Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora	Godišnji plan rada	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje Ruzica Fajdetić Kurjaković kovic@ekokong.hr 091 361 0097	Godišnji plan rada službenika za informiranje	10. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i odbora, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto
				Obavljeno, nije bilo potrebe za izmjenama	Vidi aktivnost 1		

							<p>uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>
1.2.2.	<p>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glade obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glave skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u</p>	<p>1.1. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>	<p>Izvršeno, kontinuiran o</p>	<p>Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva EKO KONG d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.)</p>	<p>Nisu potrebna financijska sredstva</p>	<p>Vidi aktivnost 1</p>	<p>Obavljeno, nije bilo potrebe za izmjenama</p>

	području zaštite osobnih podataka.								
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S									
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	12. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuiran o	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim sredstvima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1	Obavljeno		
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	13. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuiran o	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim sredstvima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1	Obavljeno		
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe	14. Etički kodeks radnika zaposlenih u Komunalcu d.o.o.	Izvršeno, kontinuiran a primjena	Uvid u Etički kodeks radnika zaposlenih u Komunalcu d.o.o. i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje povjerljivošću i nepristranošću, objavljanju dodatnoga posla	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1	Obavljeno, nema potrebe za izmjenama	Obavljeno, nema potrebe za izmjenama	

	Obavljeno
	Vidi aktivnost 3
	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva
izvan radnoga vremena, te razdvajaju privatnih i interes	Izjave o povjerljivosti i nepristranosti
izvan radnoga vremena, te razdvajaju privatnih i interes	Sukladno predloženi rokovima
i nepristranost, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajaju privatnih i interes	16. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti
koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti

	izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.								
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S									
1.4.1. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	17. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	2 puta godišnje	Objava podataka na Internet stranici pod kategorijom Donacije i sponzorstva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stručna suradnica za opće i pravne poslove Ruzica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr 091 361 0097	Vidi aktivnost 3			
1.4.1. Mjera 2. Jačanje anti-koruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S									
Mjera 2.1. Jačanje integrirana zaposlenika i upravljačkih struktura									
2.1.1. Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se	18. Etički kodeks radnika u Komunalcu d.o.o.	Izvršeno, kontinuirano	Etički kodeks zaposlenih u EKO KONG d.o.o. radnika	Nisu potrebna dodatna sredstva	Povjerenik za etiku Ruzica Fajdetić Kurjaković	Vidi aktivnost 3			Objavljeno

						<p>2.1.2.</p> <p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženju za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</p>
						<p>2.1.3.</p> <p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upritnici za samoprocjenu integriteta koji je sastavni dio Naputka za Naputka za izradu izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</p>

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predvideni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	Do kraja poslovne godine za iduću godinu	Kalendar važnih događaja	Nisu potrebna dodatna sredstva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3	Izvršeno
2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	Do kraja godine	Na internetskoj stranici EKO KONG d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3	Izvršeno, objavljeno na internet stranici EKO KONG d.o.o.
2.2.2.	22. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva 23. Definirati opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje 24. Definirati odnose s trećim stranama	Do kraja godine	Na internetskoj stranici EKO KONG d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3	Izvršeno, objavljeno na internet stranici EKO KONG d.o.o.
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	25. Objavljivanje godišnjeg plana nabave sa izmjenama, objavljivanje poziva za dostavu ponuda,	Sve navedeno objavljeno na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1	Objavljano kontinuirano

	Obavljano kontinuirano	Vidi aktivnost 3			Obavljeno
	Obavljano kontinuirano	Vidi aktivnost 3		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva
	Obavljano kontinuirano	Vidi aktivnost 3		Objava natječaj za zapošljavanje, zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i internih akata Društva itd.	Svi natječaj sa rezultatima objavljeni na Internet stranicama Društva
objavljivanje javnih nabava, objavljivanje registra ugovora	26. Objava informacija o poslovanju Društva	27. Objava svih natječaja za zapošljavanje te Odluka o odabiru kao i prijava natječaja HZZ-u	2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i prednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	2.2.5.

						<p>odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju vlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>
--	--	--	--	--	--	---

2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	28. Imenovanje Službenika za informiranje	30. Podnošenje Izvešća o provedbi ZPPI	o kontinuiran	Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik zahtjeva te se u zakonskom roku rješavaju. U zakonskim rokovima podnosi se Izvešće o provedbi ZPPI.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ružica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurja kovic@ekokong.hr 091 361 0097	Službenik za informiranje	Obavljeno	Obavljano kontinuirano	Obavljeno
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravlјati, koristiti se i raspolagati svojom	28. Imenovanje Službenika za informiranje	30. Podnošenje Izvešća o provedbi ZPPI	o kontinuiran	Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik zahtjeva te se u zakonskom roku rješavaju. U zakonskim rokovima podnosi se Izvešće o provedbi ZPPI.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ružica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurja kovic@ekokong.hr 091 361 0097	Službenik za informiranje	Obavljeno	Obavljano kontinuirano	Obavljeno
					Procjena	Potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3	Obavljeno po potrebi			

							imovinom pažnjom dobrog gospodarca.		
	Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti								
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijaviivanja nepravilnosti .	32. Izrada Pravilnika o sustavu prijaviivanja nepravilnosti	33. Imenovanje osobe za nepravilnosti	Izvršeno	Pravilnik o sustavu prijaviivanja nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ruzica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurja kovic@ekokong.hr 091 361 0097	Obavljeno, objava na mrežnim stranicama EKO KONG d.o.o.	Obavljeno
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika									
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identficiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	34. Edukacija zaposlenika na područjima identficiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	34. Edukacija zaposlenika na područjima identficiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	kontinuiran	Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl.	Potrebna dodatna ovisi o edukaciji	Vidi aktivnost 3	Obavljano kontinuirano	
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u	35. Provedba edukacije	35. Provedba edukacije	kontinuiran	Online seminari/radionice/edukacije	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukaciji	Vidi aktivnost 3	Obavljano kontinuirano	

	dobroj vjeri prijavljuju korupciju								
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	36. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	II. kvartal 2021.	Plan edukacije za 2021. godinu	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukacijam	Vidi aktivnost 3	Obavljeno, objavljeno na mrežnim stranicama EKO KONG d.o.o.		

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 36

3. Opažanja:

Pripremio: član uprave

Vlado Ivković
IME I PREZIME

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
NOVA GRADISKA

potpis

31. kolovoz 2022.
datum