

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
Nova Gradiška
OIB: 37927943647
IBAN: HR3623600001102391918

UR. BROJ: 72/2021

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG
PROGRAMA ZA TRGOVAČKO DRUŠTVO EKO KONG d.o.o. ,
NOVA GRADIŠKA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA
LOKALNE SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2022.
GODINE**

Nova Gradiška, 08. ožujka 2021. godine

Akcijski plan za provedbu antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: EKO KONG d.o.o.

OIB: 37927943647

ADRESA: Trg kralja Tomislava 1

OSNIVAČ: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 08658615403

PRAVNI STATUS: trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: 80.30- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

ODGOVORNA OSOBA: Vlado Ivković

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene etičkosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonom o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	Kontinuirano	Javna objava financijskih izvješćaja. Objava na mrežnim stranicama.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Odjel financija i računovodstva Ljiljanika Miletić, voditeljica računovodstveno- financijskih poslova Ilijana Miletić@ekokong.hr 035/362-180
1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Objava podataka o vlasničkoj strukturi	Izvršeno	Društvo je u 100% vlasništvu Grada Nova Gradiška. Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Članovi uprave Vlado Ivković vlado.ivkovic@ekokong.hr 035/362-588
1.1.3.	Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o	3. Uspostava boljeg sustava unutarnjih kontrola	Do 31. prosinca 2021. godine	Uspostava boljeg financijskog upravljanja i sustava	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1 Vidi aktivnost 2 – potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju Upitnika i mišljenja revizije

<p>Imenovana koordinatorica Ljiljanka Miletić, voditeljica računovodstveno- finansijskih poslova ljiljana.miletic@ekokong.hr 035/362-180 Svi ostali rukovoditelji organizacijskih jedinica</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>kontrola koji se definiira organizacijom društva sa ovlastima i odgovornostima svih organizacijskih cjelina društva, sistematiizacijom radnih mjesta te drugim aktima društva.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>4. Analiza sustava unutarnjih kontrola</p>	<p>sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>	<p>1.1.4.</p>
<p>Revizor Vidi aktivnost 1 Vidi aktivnost 2</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Izještaj revizije</p>	<p>Do 31. prosinca 2021. godine</p>	<p>5. Uspostavljanje revizijskih odбора i jačanje njihovih ovlasti</p>	<p>jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovoda tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>	<p>1.1.5.</p>
<p>Vidi aktivnost 1 Vidi aktivnost 2 Revizijski odbor</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Donošenje akta vezano za revizijski odbor</p>	<p>Do 31. prosinca 2021. godine</p>	<p>5. Uspostavljanje revizijskih odбора i jačanje njihovih ovlasti</p>	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak finansijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje</p>	<p>1.1.5.</p>

	zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.								
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava predaja i sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	6.	Pravovremena predaja i sastavljanje fiskalnoj odgovornosti	U zakonskim rokovima	Uvid u Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3		
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.1 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	7. Izrada godišnjeg plana rada unutarne revizije	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za iduću godinu	Godišnji plan rada unutarne revizije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1 Vidi aktivnost 2			
	8. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	9. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Godišnji plan rada za iduću godinu	Godišnji plan rada povjerenika za etiku	Povjerenik za etiku Ruzica Fajdetic Kurjaković 091 361 0097 ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr	Povjerenik za etiku Ruzica Fajdetic Kurjaković 091 361 0097 Ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr			

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

<p>Vidi aktivnost 1</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva EOK KONG d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.)</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano</p>	<p>10. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>	<p>1.2.1. Tvogačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Tvogačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>
<p>Vidi aktivnost 1</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva EKO KONG d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.), članove NO predlaže gradonačelnik Grada Nova Gradiška</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano</p>	<p>11. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>	<p>1.2.2. Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i izvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glade obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s</p>

						danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	12. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuirano	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	13. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuirano	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1 Vidi aktivnost 2
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem	14. Etički kodeks radnika zaposlenih u EKO KONG d.o.o.	Izvršeno, kontinuirano	Uvid u Etički kodeks radnika zaposlenih u EKO KONG d.o.o. i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje	Financijska sredstva	Vidi aktivnost 1 Povjerenik za etiku Ružica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr 091 361 0097

	<p>Vidi aktivnost 3</p> <p>Stručna suradnica za opće i pravne poslove</p> <p>Ruzica Fajdetić Kurjaković</p> <p>ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr</p> <p>091 361 0097</p>
	<p>Nisu potrebna financijska sredstva</p>
<p>sredstvima, povjerljivošću i nepriistranošću, obavljaju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajaju privatnih i poslovnih interesa</p>	<p>Izjave o povjerljivošću i nepriistranošću</p>
	<p>Sukladno predloženim rokovima</p>
<p>primanje darova, upravljanje sredstvima, i povjerljivošću nepriistranošću, obavljaju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajaju privatnih i poslovnih interesa</p>	<p>16. Potpisivanje Izjave o povjerljivošću i nepriistranošću</p>
<p>privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o spječavanju sukoba interesa.</p>	<p>1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivošću i nepriistranošću“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također</p>

						je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem spozorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
1.4.1. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o spozorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik spozorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	17. Objava podataka o donacijama i spozorstvima	2 puta godišnje	Objava podataka na Internet stranici pod kategorijom Donacije i spozorstva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ružica Fajdetić Kurjaković poslove Stručna suradnica za opće i pravne Ružica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr 091 361 0097	
CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
2.1.1. Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure	18. Etički kodeks radnika zaposlenih u EKO KONG d.o.o.	Izvršeno, kontinuirano	Etički kodeks radnika zaposlenih u EKO KONG d.o.o.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Povjerenik za etiku Ružica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr 091 361 0097	

predvideni narednoj poslovnoj godini (npr. datum objave finansijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	22. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva	Do kraja godine	Na internetskoj stranici EKO KONG d.o.o.	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
			23. Definirati opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje			Vidi aktivnost 3
			24. Definirati odnose s trećim stranama			Vidi aktivnost 1
uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano	25. Objavljivanje godišnjeg plana nabave sa izmjenama, objavljivanje poziva za dostavu ponuda, objavljivanje javnih nabava, registar ugovora	kontinuirano	Sve navedeno objavljeno na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva

<p>2.2.4. Praktično objavljivanje informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovачka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojem internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</p>	<p>2.2.5. Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provodnja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s</p>
<p>26. Objava informacija o poslovanju Društva</p>	<p>27. Objava svih natječaja za zapošljavanje te Odluka o odabiru kao i prijava natječaja HZZ-u</p>
<p>kontinuirano</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>Objava natječaja za zapošljavanje, zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i internih akata Društva itd.</p>	<p>Svi natječaji sa rezultatima objavljeni na Internet stranicama Društva</p>
<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>
<p>Vidi aktivnost 3</p>	<p>Vidi aktivnost 3</p>

	<p>Službenik za informiranje Kuzica Fajdetic Kurjakovic ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr 091 361 0097</p>
	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>
	<p>Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p> <p>Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik zahtjeva te se u zakonskom roku rješavaju.</p> <p>U zakonskim rokovima podnosi se Izvješće o provedbi ZPPI.</p>
	<p>kontinuirano</p>
	<p>28. Imenovanje Službenika za informiranje</p> <p>29. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama</p> <p>30. Podnošenje</p>
<p>osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>	<p>2.2.6.</p> <p>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova i rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.</p>

	Izješća o provedbi ZPPI								
2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarara.</p>	<p>31. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina</p>	<p>U slučaju potrebe</p>	<p>Procjena</p>	<p>Potrebna dodatna financijska sredstva</p>				
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti									
2.3.1.	<p>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti.</p>	<p>32. Izrada Pravilnika o sustavu prijavljivanja nepravilnosti</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Pravilnik o sustavu prijavljivanja nepravilnosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Osoba imenovana za nepravilnosti Ružica Fajdetić Kurjaković ruzica.fajdetic.kurjakovic@ekokong.hr 091 361 0097</p>			
2.4.1.	<p>Potrebno je procijeniti učinkovitost sustava prijavljivanja nepravilnosti.</p>	<p>33. Imenovanje osoba za nepravilnosti</p>		<p>Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti</p>					
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika									
2.4.1.	<p>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na</p>	<p>34. Edukacija</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Provođenje i prijave na različite</p>	<p>Potrebna dodatna</p>	<p>Vidi aktivnost 3</p>			

	zaposlenika na područjima identifikiranih slabosti, sa svrhom kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	područjima identifikiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava					
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, finansijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite ostecenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	35. Provedba edukacije	kontinuirano	Online seminari/radionice/edukacije	Potrebna dodatna sredstva, edukaciji	Vidi aktivnost 3	
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	36. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	II. kvartal 2021.	Plan edukacije za 2021. godinu	Potrebna dodatna sredstva, edukacijama ovisno o	Vidi aktivnost 3	

3. Opazanja:

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 36

Pripremio: član uprave

Vlado Ivković
IME I PREZIME

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
NOVA GRADUŠKA 4
potpis

08. ožujka 2021.
datum